

REQUERIMENTO DE GERAL

NOME: <u>Mercia Mene Costa</u>		NÃO CONSTA FINANCEIRO: Atendimento de Testes de Biblioteca
CURSO: <u>ciências Contábeis</u>	SEMESTRE: <u>8.º</u>	
E-MAIL: <u>mercia.costa-contabil@outlook.com</u>	TELEFONE: <u>759 88140840</u>	BIBLIOTECA:

Ao requerer mais de um documento, o prazo de entrega será o maior dentre os itens requeridos. Verificar no mural o prazo de retorno das solicitações.

ITENS REQUERIDOS:

- () 1- Atestado/Declarações
- () 2- Aproveitamento de Disciplina
- () 4- Revisão de Prova
- () 3- Certificado de Conclusão de Curso
- () 5- Colação de Grau
- () 6- Expedição de Diploma
- () 7- Transferência de Curso
- () 8- Histórico
- () 9- Prova Substitutiva
- () 10- Programa de Disciplina
- () 11- Atendimento Domiciliar
- () 12- Transferência Externa
- () 13- Trancamento Geral
- (*) 14- Outros:

JUSTIFICAR A SOLICITAÇÃO:

Curso de Férias Para Fundamentos da economia e Direito Empresarial e do Trabalho

VALENÇA/BA 13 de Julho /2023

Mercia Mene Costa
ASSINATURA DO REQUERENTE

SRA



PARECER:

Data da Notificação ___/___/___

Assinatura-Diretoria/Coordenação/AFA

NOME:	DATA:
CURSO:	
ITEM SOLICITADO:	

SRA



OK